

## 管理組合における保管文書と保存期間

分 類	保管文書の種類	保存期間
分譲主からの 引継書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 竣工図書</li> <li>・ (竣工図書がない場合は設計図書)</li> </ul>	永 年
分譲時の書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>a 販売用パンフレット一式</li> <li>b 売買契約書、重要事項説明書（区分所有者が保管している任意の住戸の写し）</li> </ul>	永 年
	c アフターサービス基準	サービス期間中
管理組合関係	<ul style="list-style-type: none"> <li>a 管理規約原本・使用細則原本</li> <li>b 総会議案書、議事録</li> <li>c 理事会議案書、議事録</li> <li>d 決算報告書( 監査報告書添付のもの)</li> </ul>	永 年
	<ul style="list-style-type: none"> <li>e 特別決議時の出席票、議決権行使書、委任状</li> <li>f 会計記録資料(出納台帳、請求書、領収書等)</li> </ul>	おおむね 10 年
	g 普通決議時の出席票、議決権行使書、委任状	次回役員選出時まで
	h 長期修繕計画(修繕積立金計画を含む)	2 回分
	i 備品台帳	その都度更新
管理委託関係	<ul style="list-style-type: none"> <li>a 管理委託契約書</li> <li>b 重要事項説明書</li> </ul>	おおむね 5 年
法定点検の記録	<ul style="list-style-type: none"> <li>a 特殊建築物定期調査報告書</li> <li>b 建築設備定期調査報告書</li> <li>c 昇降機定期検査報告書</li> <li>d 消防設備定期点検報告書</li> <li>e その他の法定点検記録</li> </ul>	永 年
保守点検の記録	<ul style="list-style-type: none"> <li>a 経常修繕記録簿(事故歴を含む)</li> <li>b 排水管清掃記録</li> <li>c 消防設備点検記録</li> <li>d 昇降機点検記録</li> <li>e 給水設備点検記録</li> <li>f 水質検査記録</li> <li>g 機械式駐車場保守点検記録</li> <li>h 各種設備メンテナンス契約書類</li> <li>i 日常点検記録</li> </ul>	次回の大規模修繕時まで で

分 類	保管文書の種類	保存期間
修 繕 工 事 関 係	a 劣化診断報告書 b 修繕工事竣工図 c 工事請負契約書(設計図書、現場説明書、質疑回答書、請負契約約款、工事費内訳明細書等一式) d 見積書 e 精算書 f 引継書 g 保証書 h 工事箇所の写真(工事前、工事後のもの等)	永 年
	i 小規模修繕・緊急修繕工事の発注書(写)、請書	次回の大規模修繕時
組 合 員 届 出、契 約 書	a 専有部分リフォーム承認願兼工事記録簿	永 年
	b 駐車場使用契約書	更新時まで
	c トランクルーム使用契約書	
	d バイク、自転車置き場使用届	
	e ペット飼育届	
区 分 所 有 者、入 居 関 係	a 区分所有者名簿	その都度更新
	b 居住者名簿	
自 治 会、町 内 会 関 係	a 日常のお知らせ事項( イベント、設備点検、停電、断水、ゴミだし等)	1 年
	b 町内会等の案内	



株式会社シーアンドシー技術情報